



PUC

ISSN 0103-9741

Monografias em Ciência da Computação
nº XX/XX

**Instruções para Autores
na Série
Monografias em Ciência da Computação**

Autor 1 (nome por extenso)

Autor 2 (nome por extenso)

Autor 3 (nome por extenso)

(mais de 3 autores, contactar bib-di@inf.puc-rio.br)

Departamento de Informática

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO
RUA MARQUÊS DE SÃO VICENTE, 225 - CEP 22451-900
RIO DE JANEIRO - BRASIL**

Instruções para Autores na Série Monografias em Ciência da Computação *

Autor 1 (nome por extenso)¹ Autor 2 (nome por extenso)
Autor 3 (nome por extenso)²

Não pertencendo ao DI, informar Departamento e Universidade. Veja exemplos:

¹Instituto de Informática – Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

²Center for Computer Research in Music and Acoustic, Stanford University, USA

autor1@inf.ufrgs.br, autor2@inf.puc-rio.br, autor3@cma.stanford.edu

Abstract. This meta-paper presents the recommendations to be followed for publishing in MCCs series. For papers either in English or Portuguese, you should add keywords and abstracts in both languages - in English ("keywords" and "abstract"), in Portuguese ("palavras-chave" and "resumo"). In both cases, abstracts should not have more than 250 words and, ideally, be included in this first page. Abstracts also should stress objectives, the methods, results and conclusions of the work, in a logical and coherent sequence of phrases. Its highly recommended to avoid paragraphs, symbols, formulas, equations, URLs, as well as bibliographic citations.

Keywords: Select up to five keywords to precisely define the content of your work.

Resumo. Este meta-artigo apresenta as recomendações a serem observadas na confecção de artigos para publicação na série Monografias em Ciência da Computação - MCC. Trabalhos redigidos tanto em inglês ou português, devem ser acompanhados do resumo e da lista de palavras-chave, em ambos idiomas, português ("palavras-chave" e "resumo") e inglês ("keywords" e "abstract"). Nos dois casos, o autor deve cuidar para que o resumo (ou *abstract*) não ultrapasse 250 palavras, sendo que ambos devem, idealmente, estar contidos nesta primeira página. O resumo deve também ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho, deve ser composto de uma sequência coerente de frases e não de uma enumeração de tópicos. Recomenda-se não usar parágrafos, símbolos, fórmulas, equações, URLs, nem fazer citações bibliográficas.

Palavras-chave: Selecione até cinco palavras-chave que definam precisamente o conteúdo do seu trabalho.

* (este, ou outro, quando for aplicável) Trabalho patrocinado pelo Ministério de Ciência e Tecnologia da Presidência da República Federativa do Brasil (e agência de fomento e o número do processo, se aplicável). (Em Inglês: This work has been sponsored by the Ministério de Ciência e Tecnologia da Presidência da República Federativa do Brasil)

In charge of publications (ou **Responsável por publicações**, se o texto for em português):

Rosane Teles Lins Castilho
Assessoria de Biblioteca, Documentação e Informação
PUC-Rio Departamento de Informática
Rua Marquês de São Vicente, 225 - Gávea
22451-900 Rio de Janeiro RJ Brasil
Tel. +55 21 3527-1516 Fax: +55 21 3527-1530
E-mail: bib-di@inf.puc-rio.br
Web site: <http://bib-di.inf.puc-rio.br/techreports/>

Sumário / Table of Contents (opcional)

1 Introdução	1
2 Informações Gerais	1
2.1 Capa e Páginas Pré-Textuais	1
2.2 Seções e Parágrafos	2
2.3 Figuras, Imagens e Legendas	2
2.4 Notas, Citações e Referências (Bibliográficas e outras)	2
2.4.1 Exemplo de referência de livro	3
2.4.2 Exemplo de referência de capítulo de livro	3
2.4.3 Exemplo de referência de artigo de periódico em meio impresso	3
2.4.4 Exemplo de referência de artigo de periódico em meio eletrônico	3
2.4.5 Exemplo de referência de trabalho em evento com anais impressos	3
2.4.6 Exemplo de referência de trabalho em evento com anais em meio eletrônico (on-line) 1) no todo (fonte ABNT); 2) em parte - ex. trabalho de congresso – e 3) CD-ROM	3
2.4.7 Exemplo de referência de tese ou dissertação	4
2.4.8 Exemplo de referência de trabalho (relatório técnico), em duas mídias, impressa e eletrônica	4
2.4.9 Exemplo de referência de documento eletrônico	4
2.4.10 Exemplo de referência de jogo interativo CD-ROM	4
2.4.11 Exemplo de referência de lista de discussão	4
2.4.12 Exemplo de referência de e-mail	4
2.4.13 Exemplo de referência de arquivo em disquete	4
Referências	4
Apêndice 1 Informações Adicionais	6
Apêndice 2 Folha de estilos	8
A1.1 Estilos origem de herança	8
A1.2 Estilos para texto	9
A1.3 Estilos de caracteres	10
A1.4 Estilos para títulos	10
A1.5 Estilo para código	11
A1.6 Estilos para referências	11
A1.7 Estilos da capa	11
A1.8 Estilos da folha de rosto	11
A1.9 Outros estilos	12

1 Introdução

Este modelo de fascículo da série Monografias em Ciência da Computação objetiva fornecer aos autores interessados em publicar na série as orientações necessárias sobre o formato de apresentação dos trabalhos. Para obter informações complementares a Assessoria de Biblioteca, Documentação e Informação (bib-di@inf.puc-rio.br) pode ser consultada.

2 Informações Gerais

Todos os trabalhos submetidos ao editor da série Monografias em Ciência da Computação poderão ser escritos em inglês ou português. O formato do papel deverá ser A4, em coluna simples, com a margem superior medindo de 2,5 cm, a de baixo 2,5 cm, incluindo notas de rodapé, e as margens laterais medindo 3,0 cm. A fonte principal deve ser *Book Antiqua*, corpo 11, normal, espaço simples, com 6 pontos de espaços antes de cada parágrafo.

A contagem das páginas, para efeito de numeração, deve começar a partir da primeira folha do trabalho (folha de rosto). A numeração das páginas preliminares - folha de rosto, até a folha anterior à primeira página do texto propriamente dito -, é feita em algarismos romanos, enquanto que as páginas do texto são numeradas com algarismos arábicos. Desse modo, o trabalho no Word deverá ser dividido em três seções:

- **Seção 1** – compreendendo a capa (conforme o modelo ali apresentado);
- **Seção 2** – compreendendo folha de rosto (conforme o modelo ali apresentado), página com informação para contato com a série (conforme o modelo ali apresentado) e, opcionalmente, Sumário e Lista de Figuras, Tabelas e Símbolos; as páginas são contadas a partir da folha-de-rosto, no entanto os números só devem estar visíveis a partir da página seguinte, até a última das páginas preliminares.
- **Seção 3** – compreendendo o texto do trabalho, Referências Bibliográficas e, opcionalmente, apêndices e anexos ; as páginas são numeradas com algarismos arábicos, a partir da primeira página do texto (Introdução), iniciando com 1.

A numeração das seções 1, 2 e 3 não é consecutiva. O número de páginas dos trabalhos não é limitado.

2.1 Capa e Páginas Pré-Textuais

Preencha o *template* da capa com os dados de título e autoria do trabalho, seguindo as mesmas disposições apresentadas. A fonte usada na capa é *Arial*, o tamanho da fonte é 18, para o título do trabalho, e 14 para os autores. Para não alterar a formatação, tente escrever por cima do título e dos autores fornecidos na capa modelo.

A folha de rosto, conforme observa-se no modelo, apresenta dados mais completos sobre o trabalho, devendo repetir o título, conter o endereço dos autores (exceto se for do nosso Departamento), os endereços eletrônicos dos autores e incluir “*abstract*”, “*keywords*”, “*resumo*” e “*palavras chave*” - seguindo as orientações fornecidas para sua

redação -, nessa ordem. Note que os dados sobre a data do trabalho, na folha de rosto, são fornecidos no idioma escolhido para sua publicação - ex.: Julho, 2002 / July, 2002. O título deve ser centralizado sobre toda a página, a fonte é Arial, em negrito, e o tamanho é 14. Os autores devem estar centralizados também e, de preferência, dispostos na mesma linha, separados por 3 espaços, em fonte 11, Arial. Os endereços também são centralizados, em fonte tamanho 10. Resumo e palavras-chave, em inglês e português, em fonte 11, Book Antiqua. As notas de patrocínio, entre outras, em fonte 9, Book Antiqua ao final da página.

A folha de rosto deve vir logo após a capa e antes do sumário caso exista. No caso de impressão em frente e verso, deve-se atentar para o fato de que tanto o sumário como a folha de rosto devem iniciar em uma página ímpar. Por convenção as páginas ímpares são sempre as da direita.

2.2 Seções e Parágrafos

Os títulos das seções são em negrito, em fonte 12, Arial. Os parágrafos são separados por 6 pontos. O primeiro parágrafo de uma seção ou a seguir de uma lista não deve ter denteação. Os parágrafos subseqüentes devem ter a primeira linha denteada em 5 mm.

2.3 Figuras, Imagens e Legendas

As figuras, imagens e outras ilustrações devem, preferencialmente, ser em branco e preto, ou em tons acinzentados de modo que possam ser copiados por XEROX, sem perder o conteúdo informacional.

As legendas de figuras e tabelas devem ser centralizadas. A fonte é Arial, tamanho 10, em negrito.

Nas tabelas, não use fundo colorido ou sombreado e evite usar linhas espessas, duplas ou desnecessárias nas molduras (*frames*). Quando informar dados empíricos, não use mais dígitos decimais do que garanta sua precisão e reprodutibilidade.

2.4 Notas, Citações e Referências (Bibliográficas e outras)

Comentários sobre passagens no texto podem ser feitos em notas de rodapé. Essas notas são numeradas seqüencialmente em algarismos arábicos, por página ou ao longo de todo o texto, colocando-se o número de chamada em posição elevada no texto, sendo repetido na mesma posição no início da nota correspondente no rodapé .

Agradecimentos ("Acknowledgements", se o texto estiver em inglês), são incluídos ao final do texto, em parágrafo destacado, antes da seção Referências Bibliográficas, sem menção no Sumário.

As citações bibliográficas devem ser uniformes e sem ambigüidade. Recomenda-se colocar os sobrenomes dos autores e datas de publicação entre colchetes, por exemplo [Knuth, 1984], [Boulik e Renault, 1991].

As referências bibliográficas devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT. De acordo com a NBR 6023, editada em 2002, "Referências Bibliográficas" não deve ser mais usado, pois o termo "bibliográficas" restringe o sentido para material convencional (livros, periódicos, jornais em papel) - usar Referências. Exemplos de referências mais comuns podem ser consultados a seguir, ou

nas Normas para Apresentação de Teses e Dissertações da PUC-Rio (http://www.ccpq.puc-rio.br/pub/normas_pos.pdf). A seção Referências não é numerada, a ordenação das referências nessa seção deve ser alfabética, pelos sobrenomes dos autores. Seguem exemplos de referências e, em caso de dúvida, consulte a Assessoria de Biblioteca, Documentação e Informação (bib-di@inf.puc-rio.br).

2.4.1 Exemplo de referência de livro

KNUTH, Donald E. *The TeXbook*. New York: Addison Wesley, 1984. 250 p.

2.4.2 Exemplo de referência de capítulo de livro

BOULIC, R.; RENAULT, O. 3D hierarchies for animation. In: MAGNENAT, Nadia; THALMANN, D., eds. *New trends in animation and visualization*. London: John Wiley, 1991. p. 19-32

2.4.3 Exemplo de referência de artigo de periódico em meio impresso

STURM, Thomas. A new approach for automatic theorem proving in real geometry. *Journal of Automated Reasoning*, New York, v. 21, n. 3, p. 357-380, Dec. 1998.

2.4.4 Exemplo de referência de artigo de periódico em meio eletrônico

KELLY, R. Electronic publishing at APS: it is not just journalism. *APS News*, Los Angeles, v. 18, n. 3, Mar. 1999. Disponível em: <http://www.aps.org/apsnews/11965.html>. Acesso em: 9 out. 2000.

2.4.5 Exemplo de referência de trabalho em evento com anais impressos

FONSECA, E.T. et al. A class-based neural network. In: INTERNATIONAL CONFERENCE ON ENGINEERING APPLICATIONS OF NEURAL NETWORKS - EANN '99, 21., 1999, Amsterdam. *Proceedings ...* New York: Elsevier, 1999. p. 81-86

2.4.6 Exemplo de referência de trabalho em evento com anais em meio eletrônico (on-line) 1) no todo (fonte ABNT); 2) em parte - ex. trabalho de congresso – e 3) CD-ROM

1. CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos ... Recife, UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/educ/ce04.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.
2. BREITMAN, K. K.; LEITE, J.C.S.P. Ontology as a requirements engineering product. In: IEEE INTERNATIONAL REQUIREMENTS ENGINEERING CONFERENCE - RE' 03, 11., 2003, Monterey, Ca. *Proceedings ...* Los Alamitos, IEEE Computer Society, 2004. Disponível em: <http://csdl2.computer.org/dl/proceedings/re/2003/1980/00/19800309.pdf>. Acesso em: 22 dez. 2004.
3. PIMENTEL, M.G., FUKS, H., LUCENA, C.J.P. Avaliação da participação em conferências textuais assíncronas. In: CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO, 14., 2004, Salvador. Anais ... Porto Alegre, SBC; Salvador, UFBA, 2004. 1 CD-ROM.

2.4.7 Exemplo de referência de tese ou dissertação

FERNANDES, José Rodrigues. **O algoritmo homofônico harmônico canônico para cifragem e compressão simultâneas**. 2001. 102 f. Dissertação (Mestrado) - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Departamento de Informática, Rio de Janeiro, 2001.

2.4.8 Exemplo de referência de trabalho (relatório técnico), em duas mídias, impressa e eletrônica

GOÑI, J.L.; FUKS, H.; **Comparação de ambientes de ensino na Web baseados em plataforma IMS a partir dos papéis dos atores envolvidos**. Rio de Janeiro: PUC-Rio, Departamento de Informática, 2002. 24 p. (Monografias em Ciência da Computação, 14/02) Disponível (também) em:
ftp://ftp.inf.puc-rio.br/pub/docs/techreports/02_14_goni.pdf Acesso em: 12 jul. 2002.

2.4.9 Exemplo de referência de documento eletrônico

DYER, S.; MARTIN, J.; ZULAUF, J. **Motion capture white paper**. Disponível em:
http://reality.sgi.com/employees/jam_sb/mocap/MoCapWP_v2.0.html Acesso em: 12 dez.1999

2.4.10 Exemplo de referência de jogo interativo CD-ROM

ALLIES'S play house. Palo Alto, CA: **MPC/Opcode Interactive**, 1993. 1 CD-ROM.

2.4.11 Exemplo de referência de lista de discussão

BIOLINE Discussion List. List maintained by the **Base de Dados Tropical, DBT** in Brazil. Disponível em: listserv@btd.org.br. Acesso em: 25 nov. 1998

2.4.12 Exemplo de referência de e-mail

SOUZA, F. **Publicação eletrônica** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por rcastilho@inf.puc-rio.br em 26 jan. 2000.

2.4.13 Exemplo de referência de arquivo em disquete

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc normas para apresentação de trabalhos**. Curitiba, 7 mar. 1998. 2 disquetes, 3 1/2 pol.. Word for Windows 7.0

Referências

INFORMATION on the Journal. **Journal of the Brazilian Computer Society**, Porto Alegre, jul. 2001. Disponível em <http://www.icmc.sc.usp.br/~jbcs>. Acesso em: 14 ago. 2002

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. Departamento de Informática. Assessoria de Biblioteca, Documentação e Informação. **Instruções para**

autores na série Monografias em Ciência da Computação. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <http://www.inf.puc-rio.br/~bib-di/mccedit.html>. Acesso em: 14 ago. 2002.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. Vice-Reitoria Acadêmica. **Normas para apresentação de teses e dissertações** / por Rosane Teles Lins Castilho e Lilian Maria Braga. Rio de Janeiro, 1980. 17 p.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. Vice-Reitoria Acadêmica. Pós-graduação: **Normas para apresentação de teses e dissertações.** Rio de Janeiro, 2001. 80 p.

Apêndice 1 Informações Adicionais

Procedimentos para publicar trabalhos na série Monografias em Ciência da Computação:

- autores editam o trabalho no formato aqui definido e enviam arquivo eletrônico ou cópia impressa para o prof. Carlos J. P. Lucena (editor da série), para seu conhecimento e aprovação;
- aprovado o trabalho, o editor o encaminha para a responsável por publicações - Rosane Castilho, e-mail bib-di@inf.puc-rio.br - que, em seguida, informa ao autor o número de registro na série que foi atribuído ao trabalho e que vai ser incluído na capa e na folha de rosto. Nesta etapa podem ser sugeridos ao autor ajustes necessários no formato de apresentação;
- atendidas essas exigências, o autor converte o trabalho para o formato .pdf (Adobe *Portable Document Format*), e encaminha por e-mail seu arquivo para a responsável por publicações, juntamente com um arquivo .txt contendo seguintes informações:
 - ◆ número/ano da MCC (MCCxx/AAAA);
 - ◆ autores, na ordem em que aparecem na publicação;
 - ◆ título do trabalho;
 - ◆ número total de páginas;
 - ◆ resumo em inglês (*abstract*)
 - ◆ linha(s) de pesquisa do Departamento onde o trabalho melhor se insere:
 - Algoritmos, Paralelismo e Otimização
 - Banco de Dados
 - Computação Gráfica
 - Engenharia de Software
 - Hipertexto e Multimídia
 - Interação Humano-Computador
 - Linguagens de Programação
 - Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos
 - Teoria da Computação
 - ◆ sua classificação em uma das seguintes áreas de pesquisa do CNPq:
 - 1.03.01.00-3 Teoria da Computação;
 - 1.03.01.01-1 Computabilidade e Modelos de Computação;
 - 1.03.01.02-0 Linguagens Formais e Autômatos;
 - 1.03.01.03-8 Análise de Algoritmos e Complexidade Computacional;
 - 1.03.01.04-6 Lógicas e Semântica de Programas;
 - 1.03.02.00-0 Matemática da Computação;
 - 1.03.02.00-0 Matemática Simbólica;

- 1.03.02.02-6 Modelos Analíticos e de Simulação;
 - 1.03.03.00-6 Métodos e Técnicas de Computação / Inteligência Artificial;
 - 1.03.03.01-4 Linguagens de Programação;
 - 1.03.03.02-2 Engenharia de Software;
 - 1.03.03.03-0 Banco de Dados;
 - 1.03.03.04-9 Sistemas Informação;
 - 1.03.03.05-7 Processamento Gráfico / Computação Gráfica;
 - 1.03.03.04-9 Sistemas de Computação / Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos;
 - 1.03.04.01-0 Hardware;
 - 1.03.04.02-9 Arquitetura de Sistemas de Computação;
 - 1.03.04.03-7 Software Básico; 1.03.04.04-5 Teleinformática.
- são feitas 15 cópias impressas do trabalho, distribuídas entre os autores, a Biblioteca Setorial de Informática, a Biblioteca Central da PUC-Rio, a Biblioteca Nacional/Depósito Legal e o Escritório da Biblioteca do Congresso Americano, visando a difusão e o acervamento da produção científica do Departamento;
 - a cópia eletrônica do trabalho é disponibilizada em <http://bib-di.inf.puc-rio.br/techreports/> ou no ftp-site do Departamento <ftp://ftp.inf.puc-rio.br/pub/docs/techreports/>.

Apêndice 2 Folha de estilos

O presente documento já vem com uma folha de estilos pré-programada. Procure sempre utilizar os estilos definidos, ao invés de formatar parágrafo por parágrafo. Além de ser cansativo, isso leva a documentos com baixa padronização e difíceis de serem adaptados a outros estilos. Com um pouco de treino, você aprende a utilizar a folha de estilos e verá que passa a ser muito mais confortável a produção de documentos bem formatados.

Examinando a programação (menu *Format* item *Style*) você também aprenderá muito rapidamente como configurar os estilos. Diversos estilos possuem *hot key* o que facilita e acelera ainda mais a formatação padrão, uma vez que basta pressionar o *hot key* para o parágrafo ou o fragmento de texto selecionado ser formatado conforme desejado.

Várias foram as preocupações ao gerar a presente folha de estilo. A primeira foi a de seguir o mais próximo possível as recomendações de tipografia (em especial o Manual do Ventura, XEROX). Outra foi a de facilitar a localização dos grandes itens, tais como parágrafos e seções, itens de referências bibliográficas. A terceira foi a de assegurar boa legibilidade ao texto formatado. Finalmente, a mais questionável uma vez que depende de gosto, foi a de assegurar um bom aspecto estético.

A1.1 Estilos origem de herança

Em *Word* estilos admitem herança. Se quiser mudar a fonte dos estilos derivados, basta mudá-la no estilo origem. São seguintes as origens de herança:

Paragrafo primeiro estilo origem para todos os parágrafos de texto da monografia. **Nunca use o estilo normal** para formatar parágrafos. Use sempre algum dele derivado. O estilo **Normal** define a fonte utilizada para os textos corridos do documento. Dizem os manuais de tipografia que as letras com serifa permitem uma leitura mais rápida do que as sem serifa. Serifas são os “enfeites” encontrados no desenho da letra, principalmente em baixo. Foi escolhida a fonte “Book Antiqua” pois cai nesta categoria e é um estilo clássico amplamente difundido. Outra fonte muito comum, talvez até mais, é a “Times” ou “Times New Roman”. Esta fonte é um pouco mais estreita do que a fonte “Book Antiqua”, portanto permite escrever mais em um mesmo espaço de papel. Porém, segundo alguns críticos, isto leva a “dissonâncias”, por exemplo nesta fonte a serifa do “f” se confunde com o ponto do “i”.

Heading super estilo origem para todos os títulos de capítulos, seções, referências e apêndices. O estilo **Heading Super** define a fonte utilizada em todos os textos correspondentes a títulos, além de outras propriedades, tais como alinhamento à esquerda e não permitir a hifenização. Dizem os manuais de tipografia que títulos devem ser escritos usando fontes sem serifa, uma vez que se deve induzir uma atenção maior por parte do leitor, além de representar uma evidência de quebra de continuidade no texto. Foi escolhida a fonte “Arial” por cair nesta categoria e estar amplamente disponível. Uma outra fonte comumente utilizada para títulos é

“Helvética”. A diferença é a fonte “Arial” ter um desenho mais largo do que a fonte “Helvética”.

Título capa super estilo origem para todos os estilos utilizados para formatar a capa da monografia. Use sempre algum dele derivado.

Título rosto super estilo origem para todos os estilos utilizados para formatar a folha de rosto da monografia. Use sempre algum dele derivado.

TOC 1 estilo origem para a tabela de conteúdo.

A1.2 Estilos para texto

Paragrafo primeiro este estilo deve ser utilizado no primeiro parágrafo de uma série de parágrafos após algum título ou lista de itens. Dizem os manuais de tipografia que o primeiro parágrafo após algum título não deve ter denteação e deve estar mais separado do texto acima.

Paragrafo normal este estilo deve ser utilizado em todos os parágrafos com formatação convencional.

Paragrafo resumo este estilo deve ser utilizado nos textos de “resumo”, “abstract”, “palavras chave” e “key words”.

Item 1 bullet estilo a ser usado para o primeiro nível de um item marcado por *bullet*. Estão definidos ao todo 4 níveis.

Item 1 numerado estilo a ser usado para o primeiro nível de um item enumerado. Estão definidos ao todo 4 níveis.

Item 1 continuacao estilo a ser utilizado para um parágrafo continuação do primeiro nível de item *bullet* ou numerado. Estão definidos ao todo 4 níveis.

Definicao estilo a ser utilizado em um item contendo uma ou mais palavras para a sua identificação, alinhadas à direita antes da margem esquerda do texto. É o estilo em uso nesta lista de itens. Antes da primeira palavra identificadora e após à última insira um caractere de tabulação (tecla: `tab`). Isto é necessário para que as palavras se ajustem corretamente à direita antes da denteação definida pelo estilo.

Glossario estilo semelhante ao estilo “definição”, sendo que as palavras identificadoras são sempre alinhadas à esquerda. Neste estilo não anteceda a primeira palavra por uma tabulação. No entanto sempre a suceda por esse caractere.

Sic estilo a ser utilizado para formatar texto copiado de algum outro documento.

Citacao texto estilo a ser utilizado para o texto de uma citação contida no início de um artigo, capítulo ou seção.

Citacao autor estilo a ser utilizado para a identificação do autor de uma citação contida no início de um artigo, capítulo ou seção.

A1.3 Estilos de caracteres

Os estilos de caracteres permitem formatar uma ou mais palavras selecionadas, ou pedaços delas, em um determinado parágrafo. Além de acelerar e uniformizar a formatação, tem ainda a vantagem de vincular as palavras a um significado lógico. Caso se queira redefinir o formato de todos os fragmentos com esse significado, basta redefinir o formato do correspondente estilo de caracteres. Para reverter ao formato *default* do texto, selecionam-se as palavras e clica-se “control espaço”.

Texto codigo formato de *strings* de caracteres correspondentes a código, comandos e similares.

Texto definicao formato de palavras a serem ressaltadas por estarem sendo definidas.

Texto enfase formato de palavras a serem enfatizadas.

Texto ingles formato a ser utilizado para palavras em inglês de um artigo (ou parágrafo) em português. Passa automaticamente a fazer a verificação da ortografia utilizando o dicionário *English United States*.

Texto referencia formato a ser utilizado para referências a documentos, capítulos, figuras etc.

Texto ref bib formato a ser utilizado para as porções ressaltadas de uma referência bibliográfica.

A1.4 Estilos para títulos

Heading 1 é o estilo para cabeçalhos de capítulos e seções. Estão definidos ao todo os 5 primeiros estilos de cabeçalho. Obedeça sempre à hierarquia dos cabeçalhos. Os cabeçalhos estão associados à tabela de conteúdo (estilos TOC *i*).

Heading centralizado é o estilo a ser utilizado caso se deseje um cabeçalho não numerado centrado na página. Embora não seja o padrão das monografias do Departamento de Informática, este estilo é muitas vezes utilizado para formatar as palavras “Resumo” e “Abstract” títulos dos correspondentes textos.

Heading nao numerado é o estilo a ser utilizado para títulos não numerados. É o estilo a ser utilizado para formatar o título do “capítulo” *Referências bibliográficas*.

Linha destacada é um estilo para títulos de subseções que não deverão constar da tabela de conteúdo.

Linha em branco é um estilo utilizado para criar um pequeno espaço vertical. Procure evitar a formatação vertical com linhas em branco, mas quando não der para evitá-lo, procure utilizar este estilo.

Figura legenda é o estilo a ser utilizado para legendas de figuras.

Tabela legenda é o estilo a ser utilizado para legendas de tabelas.

Figura corpo é o estilo a ser utilizado para figuras. Procure criar figuras fora do Word. Isto aumenta a reutilizabilidade delas.

Apendice 1 é o estilo a ser utilizado para títulos de apêndices. Estão definidos 3 níveis de seções para apêndices.

A1.5 Estilo para código

Codigo super é o estilo origem da estrutura de herança para textos formados por código. Para ressaltar o que é código a fonte utilizada é "Courier new". Em geral utiliza-se uma fonte com espaço constante.

Codigo centralizado é o estilo a ser utilizado para linhas solitárias de código.

Codigo bloco é o estilo a ser utilizado para textos formados por várias linhas de código. Em geral deve-se anteceder a primeira linha de uma linha em branco (ver estilo: **Linha em branco**).

A1.6 Estilos para referências

Referencia bibliografica utilizado para os itens de referências bibliográficas.

Ref bib continuacao utilizado para a continuação de itens de referências bibliográficas. A necessidade para este estilo surge quando se referencia URLs ou endereços eletrônicos. Estes em geral são muito longos causando uma formatação de baixa estética (espaços demasiadamente grandes entre palavras).

A1.7 Estilos da capa

Titulo capa super estilo raiz de derivação de todos os estilos para a capa da monografia.

Titulo capa estilo para os dizeres padronizados da capa.

Titulo capa artigo estilo para o título da monografia. Caso o nome seja grande demais para uma linha, utilize um "new line" (teclas: "shift enter") para avançar linha e não um "enter" simples.

Titulo capa autor estilo para a lista de autores. Cada autor deve estar em uma linha. Avança-se linhas com um "new line".

Titulo capa endereco estilo para a parte endereço da capa

Titulo capa universidade estilo para a parte identificadora da PUC-Rio.

A1.8 Estilos da folha de rosto

Titulo rosto super estilo raiz de derivação de todos os estilos para a folha de rosto da monografia. A folha de rosto é interna e vem logo a seguir da capa.

Titulo rosto artigo estilo do título do artigo. Caso o nome seja grande demais para uma linha, quebre a linha com um “enter” simples.

Titulo rosto autor estilo da lista de autores. Deve-se avançar linha utilizando um “enter” simples.

Titulo rosto endereco estilo da parte endereço dos autores

Titulo rosto cabecalho estilo das primeiras duas linhas da folha de rosto.

Titulo rosto e-mail estilo para as linhas contendo o endereço eletrônico dos autores.

A1.9 Outros estilos

Header Estilo do título cabeçalho de cada página.

Footer Estilo do título rodapé de cada página. O rodapé contém o número da página.

Footnote reference Estilo dos caracteres utilizados para identificar uma nota de rodapé.

Footnote text Estilo do texto de uma nota de rodapé. Antes de iniciar o texto insira uma tabulação (tecla: “tab”). Isto assegurará a correta formatação da denteação.

Comment text Estilo para notas (comentários) inseridos no texto. Veja a ferramenta *reviewing* (Menu: View, item: Reviewing). Antes do texto insira uma tabulação. Isso fará com que cada nota fique destacada na lista de notas.

TOC 1 Estilo para tabela de conteúdo. A tabela de conteúdo copia os nomes de capítulos, seções, apêndices e *heading* não numerado. Estão definidos até 5 níveis. A tabela de conteúdo é inserida com o comando: Menu: Insert, item: Index and tables, sub-item: Table of contents.